

Ablauf der Tätigkeiten beim Einkaufsservice in Cölbe - Helfer*innenzettel

1. Ich nehme alle Anrufe und e-mails der Bürgerinnen und Bürger Cölbes unter der 06421-186068 und Bestellwünsche über www.coelbe-hilfe.de entgegen und schreibe Namen, Adresse und Telefonnummer des Kunden auf eine Liste.

Nach 15 Uhr, wenn für den Folgetag keine Bestellungen mehr zu Auslieferung angenommen werden, werde ich zwischen 17 und 18 Uhr alle Einkaufszettel inkl. Geld bei den Kunden abholen. Wenn es zu viele Kunden sind, werde ich einfach mal in die WhatsApp-Gruppe fragen, ob mir spontan jemand von Euch helfen kann. Wenn ja, sende ich Euch die Adressen, bei denen Ihr Einkaufszettel und Geld einsammeln sollt, natürlich per WhatsApp oder e-mail zu. Beim Einsammeln achtet bitte darauf, dass Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer vollständig und leserlich sind. Den Geldbetrag, den Ihr vom Kunden bekommen habt, schreibt vorsichtshalber bitte auf die Einkaufsliste, damit hinterher keine Unklarheiten entstehen können. Beim ersten Mal, gibt Euch der Kunde seine selbst geschriebene Einkaufsliste ab. Schon an dieser Stelle oder bei der Auslieferung gebt dem Kunden eine Blanko-Einkaufsliste von uns für das nächste Mal. Da Christian Naumann uns ausreichende Mengen an Einkaufskisten zur Verfügung stellen kann, brauchen die Leute Euch keine Tüten oder Tragetaschen mitzugeben.

Wenn Ihr fertig seid, bringt Ihr die abgeholten Sachen einfach zu mir.

Sollten an einem Tag nur 5 „Kunden“ zu beliefern sein, mache ich die Einkäufe gerne alleine. Sollten es wie erwartet jedoch mehr sein, kommt Ihr als Helfer*innen ins Spiel. Wir rechnen jetzt erstmal mit maximal 20 Einkäufen pro Tag (Di, Mi, Do) als 60 Einkäufe pro Woche. Ich teile dann mehrere Einkäufe mit jeweils 3 bis maximal 5 Kunden ein, die dann im Verlaufe des Folgetags von uns „gestemmt“ werden müssen. Über die WhatsApp-Gruppe werde ich Euch an jedem Vorabend mitteilen, wie viele Einkäufe am nächsten Tag zu erledigen sind und zu welchen Tageszeiten wir einkaufen gehen. Erklärung: Wenn wir 20 „Kunden“ an einem Tag zu bedienen haben, dann sollten nicht alle Helfer auf einmal bei Rewe erscheinen, sondern in zeitlichen Abständen. Bei 4 Einkäufen mit jeweils 5 Kunden wäre eine sinnvolle Einteilung möglicherweise: 1. Einkauf um 7 Uhr, 2. Einkauf um 10 Uhr, 3. Einkauf um 13 Uhr, 4. Einkauf um 16 Uhr. Immer wenn die Einkäufe fertig sind, liefern wir sie direkt an die Kunden. Ich werde zu jeder Einkaufszeit vor dem Rewe-Markt stehen und Euch die entsprechenden Einkaufszettel inkl. Geld in einem Umschlag oder einer Klarsichthülle übergeben.

Sollten es mehr als 20 Bestellungen am Tag werden, dann müssen die Kapazitäten erweitern, indem die Abstände zwischen den Einkaufszeiten kürzer werden und wir so häufiger am Tag einkaufen können. Warten wir es aber erstmal ab.

Jetzt stehen wir vor dem Rewe Markt, müssen hoffentlich nicht so lange draußen warten und der Einkauf beginnt.

2. Wenn wir in den Rewe Markt eingelassen wurden, sprechen wir eine/n Mitarbeiter/in an, die uns sagt wo wir die Einkaufskisten herbekommen. Wir können auch fragen, ob sie uns beim Einpacken der Sachen helfen können. Wenn ja gut, dann wird die Arbeit aufgeteilt, wenn nein, müssen wir das wie folgt selber machen:
 - Eine Kiste packen, bezahlen, Kassenbon und Einkaufsliste inkl. Rückgeld wieder in den Umschlag oder die Klarsichthülle stecken. Solltet Ihr mal Geld „drauflegen“ müssen, vergesst nicht, es Euch bei der Auslieferung vom Kunden zurück geben zu lassen. Alles zusammen in die Einkaufskiste, und die Einkaufskiste erstmal im Lagerraum abstellen (bitte bei Rewe Mitarbeiter/in nachfragen wo).
 - Danach Kiste zwei, drei, vier, fünf.
 - Dann die Einkaufskisten ins Auto laden (bitte passt auf das die Klarsichthüllen auch in den zugehörigen Einkaufskisten bleiben, damit jeder Kunde auch sicher seine Sachen bekommt) und nacheinander bei den Kunden abliefern.

3. Wenn wir beim Kunden sind, Einkaufskiste mit Klarsichthülle (Einkaufsliste und Rückgeld) vor der Tür abstellen, klingeln und Sicherheitsabstand einnehmen. Wenn der Kunde öffnet:
 - bitten wir sie*ihn, dass sie*er drinnen auspackt und überprüft, ob alles ok ist (Einkaufssachen und Rückgeld).
 - Wir geben ihr*ihm eine Blanko-Einkaufsliste von uns für die nächste Bestellung.
 - Wir warten draußen bis sie*er fertig ist, und nehmen die Einkaufskiste wieder mit.
4. Sind alle Auslieferungen fertig, sendet mir doch über WhatsApp eine kurze Info „Einkäufe erledigt“.
5. Die fünf Einkaufskisten können entweder bei Rewe abgegeben werden oder besser behaltet sie im Kofferraum für den nächsten Einkauf.

Bei Rückfragen könnt Ihr mich am schnellsten mobil unter der 0173-9763026 erreichen. Natürlich geht auch WhatsApp, aber da reden meiner Meinung nach oft zu viele durcheinander.