

Die Freiwilligenagentur Marburg-Biedenkopf e. V. (FAM) ist ein gemeinnütziger Verein, der das freiwillige Engagement in der Region fördert und stärkt. Da uns leider unsere Verwaltungsmitarbeiterin zum 31.07.20 verlässt, suchen wir zeitnah eine/einen Nachfolger\*in für sie.

## Verwaltungsmitarbeiter\*in

### Die Aufgaben

- Buchhaltung des Vereins
- Allgemeine Büroarbeiten (Datenerfassung, Ablage, Telefondienst etc.)
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen

### Ihre Qualifikation

- Sie sind selbständiges und strukturiertes Arbeiten gewöhnt
- Sie haben Erfahrungen in der Arbeit im Büro bzw. Verwaltung
- Sie haben Kenntnisse in der Buchhaltung
- Sie haben gute MS-Office – Kenntnisse
- Sie arbeiten gerne in einem engagierten Team mit

### Arbeitszeit

8 Std. / Woche im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit möglichem Eintrittstermin senden Sie an den Vorstand der FAM per Mail oder per Post bis zum 15.09.2020.

Freiwilligenagentur Marburg-Biedenkopf e. V.  
z. H. Brigitte Bohnke  
Am Grün 16  
35037 Marburg  
e-mail: [info@freiwilligenagentur-marburg.de](mailto:info@freiwilligenagentur-marburg.de)  
[www.freiwilligenagentur-marburg.de](http://www.freiwilligenagentur-marburg.de)

